

Présents :

Catherine, Alice, Florence et Christian, Sophie, Christiane et Marc, Jean-François et Yann, moi.

Ordre du jour :

préparation de l'après-midi théâtre aux bénéfices de notre association, qui aura lieu le 30/03/25 à 13h30, salle du Carec à Plouberze.

**RAPPEL**

- Objectifs =
  - o Faire connaître l'association, l'aphasie/les personnes aphasiques et leur vécu
  - o Obtenir des moyens pour financer nos activités et projets
- Titre de la pièce « A part ça, tout va bien » de G. Leriche= comédie
- Durée : 2 actes de 1 h
- Entracte de 15-20 min
- Lieu : salle du Carec à Ploubezre (tarif 150 €)
- Prix pour les spectateurs = au chapeau,
- Déroulement :
  - o Introduction de l'après-midi par Nicolas + équipe (Prévoir le texte du « grand pitch » en soutien)
- Pour présenter l'association et l'aphasie
  - o Pendant l'entracte= service de collation

**1) INFOS IMPORTANTES :**

Nous avons reçu 2 dons :

- Les fameux 500 € de Groupama !
- 150 € pour financer la location de la salle du Carec (Jean-François et Yann, qui souhaitent participer d'une autre manière car ils ne seront pas présents le 30/03).

**2) Salle :**

Alice remplit le contrat de location et paie la location + le chauffage ainsi que la caution; chéquier de l'assoc transmis par Marc ce jour . Celui-ci lui envoie également une copie de l'attestation de responsabilité civile de notre association.

- Jauge de 288 spectateurs.
- Une cuisine et un bar, à disposition, avec 2 percolateurs et frigos.
- Pour les entrées :
  - 2 tables dans le sas d'entrée avec chapeau et boîte à dons.
  - On y distribue des tickets à souche à chaque spectateur afin de comptabiliser les présents (obligation en lien avec sécurité).
  - Proposer paiement/dons par carte bancaire si nous obtenons un TPE (terminal de paiement CB) sans frais (Marc s'adresse au CMB pour poser la question de la faisabilité, en tant qu'association)
  - Chapeau fourni par Christiane.
  - Boîtes à dons fabriquées par Jean-François.
  - Carnets à souches achetés par Pascale.

- Dans la salle, proche de l'entrée : installer 2 tables pour la vente des tickets boissons et aliments (crêpes, parts de gâteaux, confectionnés par les membres de l'assoc et sympathisants.)  
Pascale se charge de faire tickets boisson, part de gâteaux, crêpe garnie)  
Tarif = 2 € pour toutes boissons et tous les aliments.  
Fonds de caisse : 150 € (Marc demande au CMB.)
- 2 autres tables pour la distribution des gâteaux /boissons (y apporter boîtes vides recyclées pour récupérer tickets, en vue d'une autre manifestation ... ?)
- Une autre table (ou 2 ?) avec 2 billigs pour réchauffer les crêpes garnies (sucre, confiture, nutella, caramel beurre salé, miel).

Qui peut en apporter ? (Avec le matériel pour réchauffer crêpes)

- A côté : stand Aphasie 22 pour vente DVD, infos sur l'aphasie/aphasiques, notre assoc.
- Le bar dans une autre pièce permettra de stocker boissons et gâteaux.

**INSTALLATION** le dimanche matin à partir de 9h.

**Repas** ensemble sous forme d'auberge espagnole sur place

**En fin de journée** : démontage, rangement et nettoyage.

Décision prise ce jour : idée des verres réutilisables abandonnée pour cette fois-ci, car c'est trop coûteux compte tenu du risque de ne pas rentrer dans nos frais/ prix des boissons, et la consigne difficile à gérer.

Bénévoles présents :

Aurélie + 4 pers

Catherine, Florence et Christian, Alice, Sophie, Christiane et Marc, Claude et Isabelle, Pascale

Nous tous qui le pouvons.

### **LISTE DES COURSES EN CENTRE COMMERCIAL pour le jour J.**

Boissons : cidre doux (pour accompagner crêpes), jus de fruits, coca, café (4 paquets de 1kg) ; thé, tisane

Beurre

Sucre

Miel

Confiture (abricot, fraise, autre ???)

Caramel au beurre salé

Nutella ou marque équivalente

Verres en carton (400 ou 500 ?)

Assiettes cartons

Serviettes papier

Eponge

Liquide vaisselle

Sacs poubelle

**Autre ?**

Alice demande à son contact, Martine, de la troupe « les pièces montées », si elle connaît les quantités habituelles.

Pascale demande à son autre association.

Parmi nous, d'autres ont-ils une expérience ? N'hésitez à la rapporter pour la prochaine fois !

On verra lors de notre prochaine réunion qui se chargera des courses.

### 3) *Communication* :

15 jours avant l'évènement.

Modifier l'affiche fournie ce soir (pas assez explicite et on y note une erreur !)

Catherine et Yann s'en chargent et nous font des propositions.

Alice leur fournit ce soir la photo des comédiens.

Sophie contacte les journalistes correspondants locaux pour une annonce dans les 3 journaux suivants= Trégor, Télégramme et Ouest-France. Elle les invite à venir pour prendre photos lors du jour J.

Pour l'article, **insérer** quelques infos sur l'association et ses objectifs.

Elle communique aussi auprès des réseaux d'orthophonistes locales.

**A NOUS TOUS de faire connaître cet évènement au plus grand nombre (amis, connaissances, sympathisants, etc...)**

Nous vous enverrons l'affiche en version numérique dès que possible et nous la distribuerons lors de notre prochaine réunion en version papier.

- 4) **De manière générale,** Sophie propose de rafraîchir le site internet Aphasie 22 et de créer/mettre à jour une page Facebook Aphasie 22.